

SAMSUN VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanun gereğince yapılan başvurular.	Adı-Soyadı,açık adresi bulunan imzalı dilekçe.	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu Kanunun Uygulanmasına Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre T.C Vatandaşı, Türkiyede ikamet eden yabancılar,Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı kişilerin bilgi ve belge talepleri.	- Bilgi edinme başvurusu(başvuru sahibinin adı ve soyadı veya iş adresi bulunan dilekçe) Başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişi unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe, - Bu başvuru ,kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıylada yapılabilir. - Dilekçede,istenen bilgi veya belgeler açıkca belirtilir.	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeleri dışında, belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumundailk müracaat yerina ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim :Hülya UZUN YİĞİT
Unvan :VHKİ
Adres :Samsun Valiliği İdari Hiz. Şube Müd
Telefon :(362) 431 64 75-114
Fax :(362) 432 57 93
e-posta :hulya.yigit@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim :Fatma DURSUN ATALAY
Unvan :Müdür
Adres :Samsun Valiliği İdari Hizm.Şube Müd.V.
Telefon :(362) 431 64 75 -408
Fax :(362) 431 64 76
e-posta :dursunatalay66@hotmail.com